

[재]고령군인재육성재단 임원 공개모집 **재공고**

고령군의 우수 인재를 발굴·육성하고 지역의 교육여건 개선을 위해 일하실 재단법인 고령군인재육성재단 임원을 다음과 같이 공개 모집하오니, 전문성과 역량을 갖춘 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 9월 18일

(재)고령군인재육성재단 임원추천위원회 위원장

1. 모집분야 및 인원 ※ 이사·감사 중복지원 불가

직 위	근무형태	인 원	임 기	주 요 직 무
선임직 이 사	비상임	11	4년 (연임가능)	· 법령, 조례, 정관에 따른 재단 업무에 관한 중요한 사항 심의·의결 등
선임직 감 사	비상임	1	2년 (연임가능)	· 재단의 운영 및 재산사항 감사 · 재단 회계 감사 등

2. 보 수 : 무보수(단, 회의 참석수당 등 실비지급 가능)

3. 응모자격

구 분	세 부 기 준	비고
이사	· 재단 경영에 관한 전문적인 식견과 역량을 보유한 사람 · 공공성과 기업성을 융합시킬 수 있는 경험 및 자질을 보유한 사람 · 교육 및 학술 분야의 전문적 지식과 경험이 풍부한 사람	
감사	· 조직 운영(재무 및 회계 등) 및 경영에 대한 감사 능력을 갖춘 사람 · 행정, 법률, 회계 등에 관한 지식과 경험이 풍부한 사람	

4. 결격사유

임원의 결격사유(지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 제10조)

1. 미성년자
2. 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람
3. 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 않은 사람
4. 「지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률」 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람

5. 원서접수

- 접수기간 : 2026. 9. 21(월) 09:00 ~ 2026. 10. 01.(목) 18:00까지
- 접수방법 : 이메일, 직접방문, 등기우편 접수
 - 이메일 접수: hahmjjin@korea.kr, 접수마감일 18:00까지
 - ※ 스캔하여 1개의 PDF파일로 제출. 파일명예시) (이사)홍길동
 - 방문접수: 평일 09:00~18:00, 접수마감일 18:00까지
 - ※ 점심시간(12:00~13:00) 및 토요일·일요일·공휴일 접수 불가
 - 등기우편 접수: 접수마감일 18:00까지 도착분에 한함
 - ※ 유선확인 必, 기 접수자 재응시 불요
- 접수처 : 경북 고령군 대가야읍 왕릉로 30, 대가야문화누리 2층
고령군청 가족행복과 교육정책팀(☎054-950-6365)

6. 제출서류

- 응시자 제출서류 목록표 1부
 - 자기소개서 1부
 - 자격요건 검증 동의서 1부
 - 경력 또는 재직 증명서 1부[미제출 시 경력 불인정]
 - 관련 자격증 1부(해당자에 한함)
 - 기타 해당 직무수행 관련 필요자료(해당자에 한함)
 - 지원서(사진부착) 1부
 - 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부
 - 최종학력 증명서 1부
- ※ 각 제출서류 소정양식은 고령군청 홈페이지(<https://www.goryeong.go.kr/>) 고시공고에서 내려받아 사용
- ※ 채용전형에 필요 없는 사생활 정보 등은 각종 제출서류에 기재하지 마시기 바랍니다.

7. 심사방법 및 결과 발표

- 심사방법 : 서류심사(임원추천위원회에서 심의)
 - 제출한 서류 기준으로 결격사유 및 자격, 경력 등의 적합여부 심사
- 임원임명 : 임원추천위원회에서 추천 후 고령군수가 임명
- 결과발표 : 2026년 10월중(예정), 합격자 개별 통지
 - ** 사정에 따라 결과 발표 일정은 달라질 수 있음

8. 기타사항

- 제출된 서류는 비밀을 보장하며 다른 용도로 사용하지 않습니다.
- 응시자가 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라, 채용 여부가 확정된 이후 14일 이내에 제출된 서류의 반환을 청구할 경우 채용서류 반환청구서를 제출해야 하며 법에서 정한 바에 따라 본인 확인 후 반환합니다.
 - 신청방법 : 이메일) hahmjn@korea.kr, 우편) 지원 서류 접수처 주소 참고
 - 신청양식 : 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙」 별지 제3호 서식
 - 반환방법 : 고령군청 가족행복과 방문 후 직접수령 또는 착불 등기우편 수령
- 신원조회 결과 결격사유에 해당되거나 제출된 서류의 내용이 허위로 판명될 경우에는 임명이 취소될 수 있습니다.
- 응시원서 및 이력서에 기재된 사항은 증빙자료를 첨부하여야만 인정합니다.
- 응모한 서류의 기재 착오 또는 누락, 연락 불능으로 인한 불이익은 일체 지원자의 책임입니다.
- 각 후보모집에 중복 지원할 수 없으며 중복지원한 경우 심사대상에서 제외됩니다.
- 재단의 임원은 지원사업의 도덕성과 공정성 확보를 위하여 재단의 지원사업 신청 및 심의 위원 참여가 제한됩니다.
- 책임자가 없을 경우 임명하지 않을 수 있습니다.
- 기타 자세한 사항은 고령군청 가족행복과 교육정책팀(054-950-6365)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

응시자 제출서류 목록표

응시번호	성 명	공모분야
미기재		☐ 이 사 ☐ 감 사

제출서류 목록	제출여부 체크
• 지원서(사진부착) 1부	
• 자기소개서 1부	
• 개인정보 수집 및 이용 동의서 1부	
• 자격요건 검증 동의서 1부	
• 최종 학력 증명서 1부	
• 경력 또는 증명서 1부 (미제출시 경력 불인정)	
• 관련 자격증 1부 (해당자에 한함)	
• 기타 해당 직무수행 관련 필요자료 (해당자에 한함)	

< 주 의 사 항 >

1. 접수기간은 2026. 09. 21.(월) ~ 10. 01.(목) (토,일,공휴일 제외 / 접수시간 09:00~18:00)이며, 지원서는 2026. 10. 01.(목) 18:00까지 도착분에 한하여 인정합니다.
2. 지원서는 방문 · 우편 · 이메일로 제출하여 주십시오.
3. 제출한 지원서는 수정할 수 없으며, 지원서류의 반환은 관련 법률에 따라 처리됩니다.
4. 기타사항은 고령군청 가족행복과 교육정책팀(☎054-950-6365)으로 문의하여 주시기 바랍니다.

지 원 서

공모 직위명	재단법인 고령군인재육성재단 ☐ 이사 ☐ 감사	응시번호	미기재
--------	---	------	-----

사진부착 (3.5cm × 4.5cm) 최근 6개월 이내	인	성 명	[한글]	[한자]
	적	생년월일		E-mail
	사	주 소		
	향	전 화	[자택]	[직장]
			[휴대전화]	

학 력 사 항	기 간		학 교 명	전 공	학위
	년	월 ~ 년 월			
	년	월 ~ 년 월			
	년	월 ~ 년 월			
	년	월 ~ 년 월			

자격 및 면허	종 류	취득년월일	훈포상 실적	연도	수상명	수여기관

경 력 사 항	근 무 처	근무부서	직위(급)	담당업무	근무기간	퇴사사유
					~	
					~	
					~	
					~	

기타업적 및 활동 사항 (지역사회 공헌 내용 등)

위와 같이 지원서를 제출하오며 일체 허위기재 사실이 없음을 확인합니다.

2026년 월 일

지원자 :

(서명)

(재)고령군인재육성재단 임원추천위원회 위원장 귀하

지원서 작성 요령

1. 지원서는 빠짐없이 작성하여 주십시오.
2. 지원서 작성 시, 지원자 부주의로 인한 잘못된 기재 또는 표기는 지원자 본인의 불이익이 됩니다.
3. 『지원서』는 아래의 작성요령에 따라 작성하십시오.
 - ① 지원분야를 명확히 구분하여 기재하여 주십시오.(이사, 감사)
※ 중복지원 불가하오니, 반드시 한 개 분야만 지원하시기 바랍니다.
 - ② 응모번호란은 기재하지 않습니다.
 - ③ 이동전화·휴대폰 : 상시 연락이 가능한 연락처를 기재하여 주십시오.
- 기재착오 또는 누락, 연락불능 등으로 인하여 발생하는 불이익은
일체 지원자 책임입니다.

자 기 소 개 서

※ 작성요령

- 자유롭게 기술하되 지원동기, 교육분야 경험과 이해력, 능력, 주요경력 및 업적, 붙임 직무수행 요건 참고하여 직무수행계획, 기관운영방침, 경영혁신계획 등을 기재
- 자기 소개와 무관한 개인신상 등 기재 금지
- 글자 크기는 13포인트, 분량은 A4용지 3매 이내

2026년 월 일

지원자 : (서명)

(재)고령군인재육성재단 임원추천위원회 위원장 귀하

개인정보 수집 및 이용 동의서

고령군((재)고령군인재육성재단 임원추천위원회)은 『개인정보보호법』 제15조에 따라 아래와 같은 내용으로 개인정보를 수집하고 있습니다. 내용을 충분히 읽고 귀하께서는 아래 내용을 자세히 읽어 보시고, 모든 내용을 이해하신 후에 동의 여부를 결정하여 주시기 바랍니다.

I. 개인정보의 수집 및 이용 동의서

귀하께서 제공한 모든 정보는 다음의 목적을 위해 활용하며, 아래 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

1. 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집 항목

○ 성명, 주민등록번호, 주소, 등록기준지, 메일, 전화번호, 학력·경력사항, 자격·면허 소지사항

나. 수집 및 이용 목적

○ 임원 채용 심사 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

2. 개인정보 보유 및 이용기간

○ 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적 달성할 때까지

3. 동의거부 관리

○ 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 임원 채용심사에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 개인정보 수집, 이용하는 것에
동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

2026년

월

일

성명:

(서명 또는 인)

II. 고유식별정보 처리 동의서

※ 고유식별정보 : 주민등록번호, 여권번호, 운전면허번호, 외국인등록번호

1. 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가. 수집 항목 : 주민등록번호, 운전면허번호, 자격번호 등

나. 수집 및 이용목적

○ 임원 채용 심사 관련 자격·면허·경력 등 조회·확인(신원조사·신원조회 포함)

2. 개인정보 보유 및 이용기간

○ 수집·이용 동의일로부터 개인정보의 수집·이용목적 달성할 때까지

3. 동의거부 관리

○ 귀하께서는 본 안내에 따른 개인정보 수집, 이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다. 다만, 귀하가 개인정보의 수집/이용에 동의를 거부하시는 경우에 임원 채용 심사에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

본인은 위의 동의서 내용을 충분히 숙지하였으며, 고유식별정보 수집, 이용하는 것에
동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

2026년

월

일

성명:

(서명 또는 인)

