

「2026년 하반기 공공근로사업 및 지역공동체 일자리사업」 참여자 모집 공고

경제적 여건이 어려운 취업취약계층을 대상으로 직접일 자리를 제공함으로써
소득 및 고용안정을 도모하기 위하여 고령군에서 추진하는 「2026년 하반기
공공근로사업 및 지역공동체 일자리사업」 참여자 모집을 아래와 같이 공고합니다.

2026. 7. 1.

고령군수

I 사업개요

- 1. 사 업 명 : 2026년 하반기 공공근로사업 및 지역공동체 일자리사업
- 2. 사업기간 ※ 선발 추진일정에 따라 변동될 수 있음
 - 공공근로사업 : 2026. 9. 1. ~ 12. 24.
 - 지역공동체 일자리사업 : 2026. 9. 1. ~ 12. 31.
- 3. 모집기간 : 2026. 7. 1.(수) ~ 7. 16.(목) 【16일간】
- 4. 모집인원 : 63명 ※ 상기 인원은 추진 상황에 따라 변동될 수 있음
 - 공공근로사업 : 7명
 - 지역공동체 일자리사업 : 56명
- 5. 신청방법 : 주소지 읍·면사무소 방문, 신청서 작성·제출
- 6. 사업대상
 - 공공근로사업

사업분류	추진부서	배치예정 인원(명)	근무시 간	세부사업명
		7		
공공서비스 - 업무보조 및 상담사업(1)	가족행복과	1	3시간	행정업무 보조 및 여성회관 교실 청소
환경정화 - 분리 및 수거사업(4)	총무과	1	3시간	청사주변 쓰레기 수거 및 재활용품 분리
		1	3시간	문화누리 구내식당 환경 정비
	우곡면	1	3시간	우곡문화센터 및 우곡파크골프장 관리
		1	3시간	우곡면 청사 환경정비
	쌍림면	2	3시간	폐비닐 및 농약빈병 수거사업

- 지역공동체 일자리사업

사업분류	추진부서	배치예정 인원(명)	근무 시간	세부사업명
		56		
지역자원활용형 - 시책일자리 사업(3)	인구정책실	1	3시간	아이조아 꿈놀이터 안전관리 사업
	농업정책과	2	3시간	농산물 가공지원센터 운영 사업
	농업기술센터	2	6시간	딸기육묘장 운영 지원
지역자원활용형 - 관광자원 활용사업(7)	관광진흥과	2	3시간	향토문화학교 정비
	문화유산과	1	3시간	대가야 종묘 시설물 및 주변관리
		1	3시간	고아리 벽화고분 모형관 및 고령상무사 관리
		1	3시간	고령향교 정비
	산림녹지과	3	6시간	대가야 어복실 초화단지 조성 지원사업
		4	3시간	
	시설사업소	3	6시간	통합관광지 꽃길·야생 화단지 조성
		6	3시간	
		2	6시간	친환경 숲길 조성 사업
		4	3시간	
지역공간개선형 - 마을가꾸기 및 지역유희공간 시설활용사업(5)	주민복지과	2	3시간	노인복지센터 시설 환경개선 지원사업
	투자유치과	1	6시간	산업(농공)단지 꽃길 조성 -고령2일반산단
		5	3시간	산업(농공)단지 꽃길 조성 - 고령1일반산단, 동고령일반산단, 개진농공단지, 개진일반산단, 쌍림농공단지
	인구정책실	4	3시간	우곡면 체류형 주거시설 소공원 관리
	다산면	5	3시간	다산면 관내 시설물 관리 및 활성화
		5	3시간	다산면 관내 소공원 꽃길 조성
	개진면	2	3시간	금천 온누리 마당 시설 환경개선 지원사업

※ 근무 시간 및 인원 등은 추진상황에 따라 변동될 수 있음

Ⅱ 임금 및 근로조건

1. 임금

- 1일 임금(시급 : 2026년 최저시급 10,320원)
 - ▶ 1일 6시간 : 61,920원
 - ▶ 1일 3시간 : 30,960원
- 1일 간식비 : 5,000원

2. 근로조건

- 근무시간
 - ▶ 65세 미만 : 주 15/30시간(1일 3/6시간, 주 5일) 이내 근무 원칙
 - ▶ 65세 이상 : 주 15시간(1일 3시간, 주 5일) 이내 근무 원칙
 - ※ 사업내용에 따라 근무시간이 다를 수 있음
- 4대보험 의무가입(국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험)
- 주휴수당/연차 유급휴가 수당 별도 지급(1일 임금 적용)

Ⅲ 대상자 선발

1. 선발대상자 기준

- 공공근로사업 : 사업공고일 현재 고령군에 주소를 둔 18세 이상인 자로서
 - 실업자 또는 정기소득이 없는 일용근로자로서 구직등록을 한 자
 - 행정기관 또는 행정기관이 인정한 기관에서 노숙자임을 증명한 자
 - 가구소득이 기준중위소득 70% 이하이면서
 - 재산기준 4억원 이하인 가구의 구성원(외국인등록번호를 소지한 자 포함)
- 지역공동체 일자리사업 : 사업공고일 현재 고령군에 주소를 둔 18세 이상인 자로서
 - 가구소득이 기준중위소득 60% 이하이면서
 - 재산(토지·건축물·주택·자동차 등 재산액 합계)이 4억원 이하인 가구의 구성원(외국인등록번호를 소지한 자 포함)

2. 선발제한 기준

- 동일한 기간 내 두 개 이상의 직접일자리사업에 참여하는 중복참여자
- 반복참여자라고 판단되는 경우 후순위로 선발할 수 있음
- 소득·자산기준 초과자의 참여 제한
 - 공공근로사업 : 가구소득이 기준중위소득 70%를 초과하거나, 4억원 초과 재산(토지·건축물·주택·자동차 등 재산액 합계) 보유가구의 구성원
 - 지역공동체 일자리사업 : 가구소득이 기준중위소득 60%를 초과하거나, 4억원 초과 재산(토지·건축물·주택·자동차 등 재산액 합계) 보유 가구의 구성원
- ※ 참여자격을 충족한 모집 인원이 부족할 경우 신청자 중 재산기준이 부합(4억원 이하)하고 기준중위소득 60%초과~70%이하에 해당되는 자는 별도 감점 없이 선발 가능
- ※ 가구소득 및 재산 산정 시 가구단위는 ‘주민등록등본상 세대원’ 기준
- 접수 시작일 이후 재정지원 전일제 일자리사업 참여자 또는 중도에 포기한 자
- 대상사업 참여 후 실업급여를 수령한 뒤, 취업지원프로그램을 거치지 않은 자
예시) 공공근로, 지역공동체일자리, 공공숲가꾸기와 같은 사업 참여 후 실업급여를 수령하고 자치단체 또는 고용센터에서 운영하는 각종 취업지원프로그램을 거치지 않은 자
- 1세대 2인 참여자
- 공무원(사립학교 교직원 포함)의 가족 : 공무원의 배우자 및 자녀
- 아동·청소년 관련 사업의 경우 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」에 따라 취업제한 중인 자
- 신청서, 개인정보 수집이용제공 등 신청 구비서류를 제출하지 않은 자
- 사업 참여 후 1개월 이내 건강검진을 받지 않은 자
- 사업참여자 결정 후 건강검진 결과 근로능력 미약자로 판단되는 자
- 전 단계 참여 중 정당한 사유 없이 중도포기한 자 등
- 기타 자치단체의 장이 지병·건강쇠약 등으로 근로가 불가하다고 판단되는 자

3. 참여자 선발절차

- 신청자들에 대한 순차적 선발을 위하여 ‘선발기준 점수표’ 활용
 - 취업지원대상자, 여성세대주, 장기실업자, 다수 부양가족 등에 가점 부여
- 일모아시스템을 통한 적격여부 조회

- 선발기준 점수표에 따라 점수 부여 및 합산한 점수의 상위점수 순서에 의한 참여자 선발 원칙
 - 청년(34세 이하)은 점수표 적용 제외, 우선선발
 - 1순위 신청자 중에서 선발
 - 1순위 신청자가 미달할 경우 2순위 신청자 중에서 선발
- 신청인원이 모집인원을 초과할 경우 예비대상자에게 순번을 부여하여 결원 발생 시 즉시 채용

IV

추진일정

1. 신청기간 : 2026. 7. 1.(수) ~ 7. 16.(목) 【16일간】
2. 선발통보 : 2026. 8. 26.(수) 예정 ※ 선발추진일정에 따라 변경될 수 있음
 - 홈페이지 게재 및 근무예정 부서에서 선발자에게 직접 개별 통보
 - 미선정자에게는 별도의 연락 없음
3. 신청방법 : 주민등록 주소지 읍·면사무소 방문, 우편, 팩스 중 택 1
 - 읍면사무소 연락처 및 팩스

읍 면	전 화	팩스	읍 면	전 화	팩스
대가읍사무소	054-950-7543	054-950-6450	덕곡면사무소	054-950-7593	054-950-6452
운수면사무소	054-950-7643	054-956-0345	성산면사무소	054-950-7691	054-950-6454
다산면사무소	054-950-7741	054-950-6455	개진면사무소	054-950-7790	054-954-0367
우곡면사무소	054-950-7803	054-956-0348	쌍림면사무소	054-950-7891	054-950-6458

- 우 편 : 경북 고령군 대가야읍 왕릉로 55, 고령군청 인구정책실

※' 26. 7. 16.(목) 18:00까지 도착분만 유효

4. 신청서류 : 붙임 참조, 읍·면사무소 비치
 - ① [붙임1] 사업신청서 및 개인정보 수집이용제공 동의서
 - ② [붙임2] 공공마이데이터 이용 행정정보 제공 요구서 및 개인정보 동의서
 - ③ [붙임3] 워크넷 등록 구직신청서(제출 희망자에 한함)

V

참고사항(채용서류 반환)

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 제11조(채용서류의 반환 등)에 따라 구직자의 채용 여부가 확정된 이후 구직자(채용대상자는 제외)가 채용서류 반환청구서(붙임참조)를 제출하는 경우에 제출한 채용서류는 반환 받을 수 있습니다.
- 공공근로사업·지역공동체 일자리사업에 지원한 응시자는 최종합격자 발표일의 다음날부터 14일 이내 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있습니다. 단, 천재지변이나 그 밖에 군의 귀책사유 없이 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봅니다.
- 채용서류 반환 청구는 구직자가 채용서류 반환청구서를 작성하여 등기 우편으로 제출하면, 제출이 확인된 날로부터 14일 이내에 지정한 주소지로 등기우편을 통하여 발송해드립니다.

<발송주소>

우) 40138

경북 고령군 대가야읍 왕릉로 55, 고령군청 인구정책실 청년정책팀 앞

- 군은 구직자의 반환청구에 대비하여 반환 청구 마지막날로부터 14일까지 채용관련 서류를 보관하게 되며 이후 개인정보보호법 제21조(개인정보의 파기)에 따라 서류 일체를 파기할 예정입니다.

2026년 하반기 공공근로사업 참여 신청서

(앞면)

접수번호	○○○읍면 - 00		신청일자	202 . . .	
성명			주민등록번호 (외국인등록번호)	-	
주소			전화번호	핸드폰 번호 기재시 선택입력 가능	
핸드폰번호			수신동의여부	① 동의 ② 비동의	
타 일자리사업 참여제의를 위한 SMS 수신 동의 여부 * 일모아시스템의 다른 일자리사업에서 신청자 부족으로 참여자 선발이 어려운 경우 귀하의 연락처로 참여 제의 문자 발송				① 동의 ② 비동의	
본인 명의 통장 소유 여부 (압류방지통장 급여 이체 불가)			① 여 ② 부		
운전가능 여부	① 여 ② 부		자동차 소유 여부 (자동차 이용 출근 가능 여부)	① 여 ② 부	
세대주 여부	① 해당 ② 해당없음		세대원수(세대주, 동거인 제외)	명	
결혼이민자 여부	① 여 ② 부	취업취약계층 여부	☐ 여성가장 ☐ 성매매피해자 ☐ 북한이탈주민 ☐ 위기청소년 ☐ 갱생보호대상자 ☐ 수형자로서 출소 후 6개월 미만자 ☐ 노숙인		
취업여부	① 취업 ② 실업 ③ 취업경험 없음		이전 직업	회사원, 제조업, 자영업, 서비스업, 공무원, 학생, 농어업, 일용직, 주부, 무직, 기타	
실업기간	20 . . . ~ 20 . . .				
참여 희망사업	①		②		③
현재 참여 중인 정부지원사업	사업명(), 시행기관명(), 참여기간(20 . . . ~ 20 . . .)				
구직등록여부	① 등록 ② 미등록		사업참여 종료 후 구직지원 프로그램 참여 희망 여부		① 희망 ② 희망하지 않음

- ① 본 신청서는 공공근로사업 일자리사업 참여자 선정을 위한 기초 자료로서 참여자의 본인, 배우자, 관계인의 재산 및 소득 심사 자료로 활용코자 하오니 상세히 기재하여 주시기 바랍니다.
- ② “개인정보보호법”에 따라 “개인정보 수집·이용·조회·제공 동의서”를 작성하여 주시기 바랍니다.(뒷면)
- ※ 귀하는 개인정보제공에 대하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 불이익(공공근로사업 참여자 선정 제한 등)이 있을 수 있습니다.

202 년 월 일 신청인 성명 : (날인/서명)

(뒷면)

개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제15조부터 제15조의5 및 동법 시행령 제43조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 동의를 구합니다.

- ☐ 개인정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 참여자 선정 심사, 구직등록 여부, 계약 체결, 중앙부처·지방자치단체의 일자리관련시스템 등 정보제공 및 정책자료 활용(사업 관련 각종 연구·설문조사 포함)
- ☐ 수집·이용할 개인정보 항목 및 보유·이용기간

구분	개인정보	보유·이용기간
필수항목	(본인) 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 연락가능한 전화번호, 사업자등록번호(고유번호 포함) 및 휴·폐업 정보	동의일로부터 10년
	(가구원) 성명, 주민등록번호, 사업자등록번호(고유번호 포함) 및 휴·폐업 정보	참여자 선정종료시
선택항목	(본인 및 가구원) 재산, (본인) 기초생활수급자여부, 차상위계층여부, 한부모가정 여부 등 각 사업기관이 수집하는 개인정보를 추가하여 기재	참여자 선정종료시
취업취약 계층항목	(본인) 북한이탈주민여부, 여성가장여부, 위기청소년가족여부, 결혼이민여성여부, 장기실업자여부, 장애인여부, 저소득층 가구 해당여부	동의일로부터 10년
	(본인 및 가구원) 건강보험료 부과액	참여자 선정종료시

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청 및 구직지원 서비스 제공과 관련하여 「고용정책기본법」 제15조부터 제15조의5 및 동법 시행령 제43조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 동의를 구합니다.

- ☐ 개인정보를 제공받는 자 : 행정안전부, 보건복지부, 고용노동부, 여성가족부, 국토교통부, 국방부, 국가보훈처, 지방자치단체, 한국고용정보원, 건강보험공단, 국세청, 국민연금공단
- ☐ 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 건강보험부과금액, 가입자구분 및 증번호 등 건강보험정보 및 공적연금 가입 정보, 가구재산, 고용보험가입 및 실업급여수급정보, 구직활동정보, 주민등록 등 관련자료 확인을 통한 재정지원 일자리사업 참여자 선정 및 참여자 참여비 지급, 취업지원 등 구직지원 서비스 제공
- ☐ 제공할 개인정보 항목 : (본인) 성명, 주민등록번호, 참여기간, 월별 지급액, 계좌번호, 취업취약계층 유형정보 (가구원) 성명, 주민등록번호, 참여자 정보
- ☐ 제공받는 자의 개인정보의 보유·이용기간 : 제공일로부터 6개월(피제공기관의 법률에서 기간을 별도 명시한 경우 해당 법률에 따름)

3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제15조부터 제15조의5 및 동법 시행령 제43조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보보호법」 제24조에 따라 동의를 구합니다.

- ☐ 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 신청자 본인 확인 및 자격증빙
- ☐ 수집·이용할 고유식별정보 항목 : (본인) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우) (가구원) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)
- ☐ 고유식별정보의 보유·이용기간 : (본인) 동의일로부터 10년, (가구원) 참여자 선정 심사

※ 귀하는 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자가 직접 관계서류를 제출해야 하며, 부득이한 경우 불이익(참여자 선정 제한 등)이 있을 수 있음을 알려 드립니다.(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인이 동의)

※ 신청자 및 가구원 고유식별정보를 포함한 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의 자필 서명란

성명	관계	1. 수집·이용	2. 제공	3. 고유식별정보처리	서명
	본인	☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	
		☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	
		☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	
		☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	
		☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	
		☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	

20 년 월 일

고령군수 귀하

【붙임 1-2】

2026년 하반기 지역공동체 일자리사업 참여 신청서

(앞면)

접수번호	○○○읍면 - 00		신청일자	202 . . .	
성명			주민등록번호 (외국인등록번호)	-	
주소			전화번호	핸드폰 번호 기재시 선택입력 가능	
핸드폰번호			수신동의여부	① 동의 ② 비동의	
타 일자리사업 참여제의를 위한 SMS 수신 동의 여부 * 일모아시스템의 다른 일자리사업에서 신청자 부족으로 참여자 선발이 어려운 경우 귀하의 연락처로 참여 제의 문자 발송				① 동의 ② 비동의	
본인 명의 통장 소유 여부 (압류방지통장 급여 이체 불가)			① 여 ② 부		
운전가능 여부	① 여 ② 부		자차 소유 여부 (자차 이용 출근 가능 여부)	① 여 ② 부	
세대주 여부	① 해당 ② 해당없음		세대원수(세대주, 동거인 제외)	명	
결혼이민자 여부	① 여 ② 부	취업취약계층 여부	☐ 여성가장 ☐ 성매매피해자 ☐ 북한이탈주민 ☐ 위기청소년 ☐ 갱생보호대상자 ☐ 수형자로서 출소 후 6개월 미만자 ☐ 노숙인		
취업여부	① 취업 ② 실업 ③ 취업경험 없음		이전 직업	회사원, 제조업, 자영업, 서비스업, 공무원, 학생, 농어업, 일용직, 주부, 무직, 기타	
실업기간	20 . . . ~ 20 . . .				
참여 희망사업	①		②		③
현재 참여 중인 정부지원사업	사업명(), 시행기관명(), 참여기간(20 . . . ~ 20 . . .)				
구직등록여부	① 등록 ② 미등록		사업참여 종료 후 구직지원 프로그램 참여 희망 여부		① 희망 ② 희망하지 않음

- ① 본 신청서는 지역공동체 일자리사업 참여자 선정을 위한 기초 자료로서 참여자의 본인, 배우자, 관계인의 재산 및 소득 심사 자료로 활용코자 하오니 상세히 기재하여 주시기 바랍니다.
- ② “개인정보보호법”에 따라 “개인정보 수집·이용·조회·제공 동의서”를 작성하여 주시기 바랍니다.(뒷면)
- ※ 귀하는 개인정보제공에 대하여 **동의를 거부할 권리가 있으며, 동의를 거부할 경우 불이익(지역공동체 일자리사업 참여자 선정 제한 등)**이 있을 수 있습니다.

202 년 월 일 신청인 성명 : (날인/서명)

(뒷면)

개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제15조부터 제15조의5 및 동법 시행령 제43조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 동의를 구합니다.

- ☐ 개인정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 참여자 선정 심사, 구직등록 여부, 계약 체결, 중앙부처·지방자치단체의 일자리관련시스템 등 정보제공 및 정책자료 활용(사업 관련 각종 연구·설문조사 포함)
- ☐ 수집·이용할 개인정보 항목 및 보유·이용기간

구분	개인정보	보유·이용기간
필수항목	(본인) 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 연락가능한 전화번호, 사업자등록번호(고유번호 포함) 및 휴·폐업 정보	동의일로부터 10년
	(가구원) 성명, 주민등록번호, 사업자등록번호(고유번호 포함) 및 휴·폐업 정보	참여자 선정종료시
선택항목	(본인 및 가구원) 재산, (본인) 기초생활수급자여부, 차상위계층여부, 한부모가정 여부 등 각 사업기관이 수집하는 개인정보를 추가하여 기재	참여자 선정종료시
취업취약 계층항목	(본인) 북한이탈주민여부, 여성가장여부, 위기청소년가족여부, 결혼이민여성여부, 장기실업자여부, 장애인여부, 저소득층 가구 해당여부	동의일로부터 10년
	(본인 및 가구원) 건강보험료 부과액	참여자 선정종료시

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청 및 구직지원 서비스 제공과 관련하여 「고용정책기본법」 제15조부터 제15조의5 및 동법 시행령 제43조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 동의를 구합니다.

- ☐ 개인정보를 제공받는 자 : 행정안전부, 보건복지부, 고용노동부, 여성가족부, 국토교통부, 국방부, 국가보훈처, 지방자치단체, 한국고용정보원, 건강보험공단, 국세청, 국민연금공단
- ☐ 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 건강보험부과금액, 가입자구분 및 증번호 등 건강보험정보 및 공적연금 가입 정보, 가구재산, 고용보험가입 및 실업급여수급정보, 구직활동정보, 주민등록 등 관련자료 확인을 통한 재정지원 일자리사업 참여자 선정 및 참여자 참여비 지급, 취업지원 등 구직지원 서비스 제공
- ☐ 제공할 개인정보 항목 : (본인) 성명, 주민등록번호, 참여기간, 월별 지급액, 계좌번호, 취업취약계층 유형정보 (가구원) 성명, 주민등록번호, 참여자 정보
- ☐ 제공받는 자의 개인정보의 보유·이용기간 : 제공일로부터 6개월(피제공기관의 법률에서 기간을 별도 명시한 경우 해당 법률에 따름)

3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제15조부터 제15조의5 및 동법 시행령 제43조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보보호법」 제24조에 따라 동의를 구합니다.

- ☐ 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 재정지원 일자리사업 신청자 본인 확인 및 자격증빙
- ☐ 수집·이용할 고유식별정보 항목 : (본인) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우) (가구원) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)
- ☐ 고유식별정보의 보유·이용기간 : (본인) 동의일로부터 10년, (가구원) 참여자 선정 심사

※ 귀하는 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자가 직접 관계서류를 제출해야 하며, 부득이한 경우 불이익(참여자 선정 제한 등)이 있을 수 있음을 알려 드립니다.(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인이 동의)

※ 신청자 및 가구원 고유식별정보를 포함한 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의 자필 서명란

성명	관계	1. 수집·이용	2. 제공	3. 고유식별정보처리	서명
	본인	☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	
		☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	
		☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	
		☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	
		☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	
		☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	

20 년 월 일

고령군수 귀하

【붙임 2】 공공마이데이터 이용 행정정보 제공 요구서 및 개인정보 동의서

본인 행정정보 제3자 제공 요구서

본인은「전자정부법」에 따라 아래와 같이 본인정보를 제3자에게 제공하도록 요구하고자 합니다.

※ 내용을 자세히 읽으신 후 요구 여부를 결정하여 주십시오.

☐ 본인정보 제3자 제공요구

본 인 정 보					
보유기관	명칭	항목	보유기관	명칭	항목
행정안전부	주민등록초본	성명, 주민번호, 세대원정보(세대원 성명, 세대원관계, 변동일, 주민번호)	보건복지부	장애인증명서	성명, 주민번호, 장애인등록번호, 장애종별, 장애등급, 장애인등록여부
보건복지부	국민기초생활수급자 증명서	성명, 주민번호, 수급자구분	보건복지부	차상위본인부담 경감 대상자증명서	성명, 주민번호, 차상위대상자 번호, 차상위대상자 책정일
보건복지부	한부모가족 증명서	성명, 주민번호, 등록번호, 세대주와 관계, 신청일자	한국산업인력공단, 대한상공회의소	국가기술자격 확인서	성명, 주민번호, 자격증명, 자격취득일자
보건복지부	자활근로 확인서	성명, 주민번호, 세대주성명, 참여구분	국세청	소금액증명서	성명, 주민번호, 귀속년도, 소득구분, 소득금액
보건복지부	차상위계층 확인서	성명, 주민번호, 대상자성명, 생년월일, 세대주성명	보건복지부	연금산정용 가입내역확인서	성명, 주민번호, 기준소득월액, 가입시작기간년월, 기간종년월

제3자		
이용기관	제공목적	보유기간
한국고용정보원	재정지원일자리 선발 업무	재정지원일자리 선발/완료 후 5년까지 보유/이용 ※ 제공 요구 철회 또는 제공된 목적 달성 후에는 위에 기재된 이용 목적과 민원처리, 법령상 의무이행을 위하여 필요한 범위 내에서만 보유·이용됩니다.

※ 귀하는 본인정보 제공 요구를 하지 않을 수 있습니다. 단, 제공 요구를 하지 않을

경우에는(묵음정보 제공 목적)을 받을 수 없습니다.

「전자정부법」 제43조2에 따라 본인정보 제공요구를 하시겠습니까?

예

아니오

개인정보 수집·이용 동의서

한국고용정보원은 귀하가 지원한 공공근로사업/지역공동체 일자리사업에 개인정보를 수집 및 활용하여, 재정 지원일자리 선발에 필요한 정보연계를 위하여 아래와 같이 개인정보를 수집·이용 하고자 합니다.
내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

☐ 개인정보 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유기간
이름, 생년월일, 주민등록번호	본인식별 및 재정지원일자리 선발을 위한 고유 식별정보 및 민감정보	수집·이용 목적 달성 후 즉시 삭제

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우, 재정지원일자리 신청에 필요한 데이터 연계요청 및 결과를 제공 받으실 수 없으며, 사업담당자가 위 항목을 직접제출 요청 할 수 있습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

선택항목 동의	(서명)	미동의	(서명)
---------	------	-----	------

☐ 고유식별정보 수집·이용 내역

항목	수집·이용 목적	보유기간
주민등록번호, 휴대전화, 성명	본인식별 및 재정지원일자리 선발을 위한 고유식별정보 및 민감정보	수집·이용 목적 달성 후 즉시 삭제

※ 위의 고유식별정보는 전자정부법 시행령 제90조(민감정보 및 고유식별정보의 처리)에 따라 수집·이용되며, 이에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다.

그러나 동의를 거부할 경우 일모아시스템 서비스에 대한 신청 자격 확인 및 본인 여부를 확인할 수 없어, 일모아시스템 연계 서비스를 이용하실 수 없습니다.

☞ 위와 같이 고유식별정보를 처리하는데 동의하십니까?

동의	(서명)	미동의	(서명)
----	------	-----	------

개인정보 제3자 제공동의서

한국고용정보원은 아래의 제공 목적을 위하여 표에 열거된 본인의 개인정보를 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

☐ 개인정보 제3자 제공

제공받는 자	제공 항목	제공 목적	보유기간
신용정보 기관 (SCI신용정보)	주민등록번호	공공 마이데이터 연계를 위한 CI값 변환	수집·이용 목적 달성 후 즉시 삭제

※ 위의 개인정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 공공 마이데이터를 수집할 수 없어 서비스의 신청 및 결과를 제공 받으실 수 없습니다.

☞ 위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까?

동의	(서명)	미동의	(서명)
----	------	-----	------

(앞쪽)

구직인증번호(접수번호) 접수담당자 작성란 접수일 년 월 일 (처리기간 1 일)

1. 구직신청서 제출 시 **본인 확인**을 위해 아래의 **첨부서류**를 제출해야 합니다.
- 주민등록증, 운전면허증 또는 여권 등 신분증 사본 1부(최초로 구직신청을 하는 경우만 해당합니다)
2. **구직신청의 유효기간은 3개월**(구직급여 수급자, 직업훈련 참여자 및 직업안정기관의 취업지원프로그램에 참여하는 구직자 및 국외 취업희망자는 예외)이며, **유효기간이 지난 후에도 취업알선 서비스를 계속 제공받으려면 구직신청서를 다시 제출해야 합니다.**
3. 구직등록 중 **취업 또는 창업**을 한 경우에는 구직신청한 기관이나 워크넷(<http://www.work.go.kr>)을 통해 **구직 마감 요청**을 해야 합니다.

1. 개인정보 수집·이용 동의 여부 ☐ 동의 ☐ 동의하지 않음
※ 구직자의 취업알선을 위해 신청인의 구직정보 및 고용보험 가입 이력을 수집·이용하는 것에 대한 동의 여부입니다. 동의하지 않은 경우 원활한 취업알선과 관련한 업무처리에 일부 제한을 받을 수 있습니다.

2. 적합한 구인자의 알선을 위해 다른 기관(시스템)에 신청인의 구직정보를 제공하는 것에 동의하는 경우 해당 기관에 √ 표시하시기 바랍니다(제공기간: 신청자의 구직신청 유효기간).
☐ 지방자치단체 등 공공기관 ☐ 여성새로일하기센터 ☐ 한국장애인용공단
☐ 그 밖의 취업지원 기관 ☐ 동의하지 않음
※ 다른 기관의 구직자 취업알선을 받을 수 있도록 하기 위해 신청인의 구직정보, 고용보험 가입 이력, 구직급여 등 수급 이력, 직업훈련 이력, 자격정보 및 지원받은 각종 고용서비스 내용을 제3자에 제공하는 것에 대한 동의 여부입니다. 동의하지 않는 경우에는 다른 기관의 고용서비스 제공에 일부 제한을 받을 수 있습니다.

3. 신청인의 구직정보를 워크넷을 통해 공개하는 것에 대하여 동의하십니까?
(제공기간: 구직신청일부터 1년)
☐ 동의 ☐ 동의하지 않음 (비공개 사유:)
※ 예) 이름, 성별, 나이, 직종, 희망임금, 희망근무지역, 경력, 학력 등이 기업 인사담당자에게 제공됩니다.

1. 안정적 일자리에 취업하기 전에 일용근로를 희망하는지 여부 [] 희망 [] 희망하지 않음
2. 구직신청의 목적(이유)
[] 취업알선 [] 구직급여 [] 국민취업지원제도 [] 직업훈련 [] 기타()
3. 취업알선 희망시기 [] 즉시 [] 대기 기간 필요 (년 월 일까지)
※ 직업훈련 또는 그 밖의 프로그램 참여 등으로 즉시 취업이 어려운 경우에는 그 기간이 종료되는 날짜를 적습니다. 이 경우 그 기간이 종료되는 날 다음날부터 취업알선 서비스가 제공됩니다.
4. 취업희망풀 가입 동의 여부(여성가장, 중증장애인 및 도서지역거주자만 해당합니다)
동의([] 여성가장 [] 중증장애인 [] 섬 지역 거주자 [] 희망하지 않음)
※ 취업희망풀에 가입하여 고용센터 등의 구직알선을 통해 취업하는 경우에는 고용촉진 지원금의 지급대상이 될 수 있습니다. 가입희망자는 가입대상자임을 증명할 수 있는 서류를 제출해야 합니다. 구체적인 사항은 접수담당자에게 문의하시기 바랍니다.
5. 구직신청 마감 시 유선 확인을 통한 재신청 희망 여부 [] 희망 [] 희망하지 않음
※ 희망하지 않거나 체크하지 않은 경우에는 본인이 직접 방문하거나 워크넷을 통해 다시 신청해야 합니다.

202 년 1월 일

귀하

□ 필수 작성 사항

(뒤쪽)

※ 아래의 사항은 모두 적고, []에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

인적사항	성명			주민등록번호			
	주소	(현 거주지)					
	전화번호			휴대전화			
	전자우편			알림수신 설정	☐ 전자우편	☐ 문자 서비스	
학력사항	최종학력	전공(부전공)		재학기간	~		
		[] 졸업(예정) [] 수료 [] 재학 [] 휴학 [] 중퇴 [] 검정고시 [] 무학					
희망취업조건	희망직종	직종명	희망입사형태 (경력기간)		희망 세부 직무내용		
			[] 신입 [] 경력 (년 개월)				
			[] 신입 [] 경력 (년 개월)				
	근무지역	1순위 ()시·도 ()구·군 2순위 ()시·도 ()구·군 [] 지역무관					
	희망임금	[] 연봉 [] 월급 [] 일급 [] 시급 ()원 이상 [] 면접 후 결정 가능					
	고용형태 (복수선택 가능)	[] 기간의 정함이 없는 근로계약 [] 기간의 정함이 있는 근로계약				[] 시간(선택)제	
		[] 교대제 근무 [] 파견근로 [] 대체 인력* [] 관계 없음				[] 재택근무 희망	
* 출산휴가, 휴직 및 근로시간 단축에 따른 대체 인력을 말합니다.							
	근무가능(희망)시간	(: ~ :), (: ~ :)					

□ 선택 작성 사항

※ 아래의 사항은 해당 사항이 있는 경우만 적고, []에는 해당하는 곳에 √ 표시를 합니다.

구직정보 추가 확인 사항	경력사항	근무처	직위	담당업무	근무기간		
					년 월 ~ 년 월		
					년 월 ~ 년 월		
	보유자격 (면허)	(년 월 일 취득, 발급기관:)					
		(년 월 일 취득, 발급기관:)					
	교육훈련 이수현황	훈련 과정명	훈련기간	세부훈련내용	훈련기관명		
			년 월 ~ 년 월				
			년 월 ~ 년 월				
	전산 활용능력	[] 문서 작성 [] 스프레드시트 [] 프레젠테이션 [] 회계프로그램 [] 기타()			운전 능력	[] 운전면허증 [] 차량 소지자	
	외국어 능력	외국어명	수준	공인시험 명칭	응시일	등급·점수	
			[] 상 [] 중 [] 하		년 월 일	급(점)	
			[] 상 [] 중 [] 하		년 월 일	급(점)	
	병역대체 근무희망	[] 산업기능요원	[] 현역병 입영대상자 [] 보충역 대상자	[] 전문연구요원	국외취업 희망여부	[] 희망	
	※ 그 밖의 희망사항(보조공학기기 및 근로지원인 지원, 통근버스 운영 및 직장보육시설 설치 등)						

【별첨1】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	생년월일
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

고령군수 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장에서부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.