

『청년커뮤니티 활동 지원사업』 참여 동아리 2차 모집 공고

고령군에서는 관내 청년들의 역량을 강화하고, 청년 커뮤니티 활성화를 위해 청년들의 창의적이고 자율적인 동아리 활동을 지원하고자 아래와 같이 『청년커뮤니티 활동 지원사업』을 시행하오니 청년 여러분의 많은 관심과 신청 바랍니다.

2026년 6월 23일

고령군수

1 사업개요

- 신청기간 : 2026. 6. 23.(화) ~ 7. 7.(화) [15일간]
- 지원대상 : 만 18세 이상 45세 이하이면서 고령군에서 거주 또는 활동하고 있는 5인 이상으로 구성된 동아리

■ 참여대상 기준

- 주소기준 : 고령군에 주소를 두고 있거나 직장, 사업장 등을 두고 있는 청년
- 연령기준 : 만 18세 이상 45세 이하 ※(2026.1.1.기준) '80.1.2. ~ '08.1.1. 출생자 해당
- 구성기준 : 최소 5명 이상 구성, 자발적이고 정기적인 (월 1회 이상) 모임 유지 및 공동의 관심사를 지향하는 공동체(적극적 참여 가능 청년 동아리)

※ 1인 1동아리 가입 원칙 (중복가입 불가)

- 지원규모 : 총 9개 팀 선정
- 지원내용 : 팀별 활동비 최대 1백만원 지원
 - 활동비 예산 기준표(참고자료)에 따라 지원 가능 항목 내에서 지원 [식음료비, 재료비, 이용료(임차비 등), 홍보비, 교통비, 강사비 등]
 - 대상자 선정 후 2026년 12월 25일까지(5개월간) 활동비 사용 가능

○ 활동분야 : 자율 선정을 기본으로 하되, 구체적인 활동 계획을 가진 동아리

분 야	목 적	예 시
봉사활동	청년 봉사활동 활성화	이웃돕기, 시설봉사, 환경정화, 지역행사 도우미 등
지역발전 연구	지역현안, 군정현안 등	지역경제활성화, 고령군 홍보, 지역관광 활성화 등
문화·예술	청년 문화·예술 저변 확대	버스킹, 연극, 그림, 공예, 영상콘텐츠 제작 등
생활취미	청년 취미활동 모임 활성화	캘리그래피, DIY, 요리, 체육활동 등 취미활동
자기계발·학습	자기계발을 통한 지식 습득	글쓰기, 어학(외국어 회화), 코딩 등
취업준비	청년취업준비 활동 촉진	취업준비(자기소개서 작성법, 모의면접, NCS) 등
창업준비	청년 창업 활성화	창업 아이템 연구 개발, 사업계획서 작성 등
기타	청년의 자율과 창의에 기반한 다양한 활동	

○ 지원 제외대상

- 정치, 종교, 영리활동을 목적으로 하는 동아리
- 단순 친목 도모, 일회성 행사, 여행 목적, 목적성 없는 동아리
- 유사·중복사업(중앙부처 및 광역, 기초자치단체 포함) 지원을 받는 단체
- 강사가 리더가 되어 일정의 강사료를 받고 운영되는 동아리
 - ※ 동아리 내부 구성원에게 강사비 지급 불가
- 최근 5년간 보조금 교부 조건 등을 위반하여 물의를 일으킨 단체
- 기타 동아리 지원사업에 맞지 않다고 판단되는 경우

2 신청방법 및 제출서류

○ 신청방법 : 방문 또는 전자우편 접수 ※ 7. 7.(화) 18시까지 도착분에 한해 인정

- (방 문) 고령군청 인구정책실 청년정책팀
- (전자우편) djjeong01@korea.kr 전송
 - ※ 한글파일 반드시 날인(서명) 후 스캔한 파일 제출

○ 제출서류

구분	신청서류	비고	발급처
①	청년커뮤니티 활동 지원사업 신청서 1부	필수	서식 1
②	청년커뮤니티 활동 계획서 1부	필수	서식 2
③	청년커뮤니티 활동 집행 계획서 1부	필수	서식 3
④	청년커뮤니티 회원 명단	필수	서식 4
⑤	개인정보 수집·이용 제공 동의서	필수	서식 5
⑥	-(고령군 주소 시) 주민등록 초본	필수 (회원 전체 제출)	정부24
	-(관외 주소 시) 재직증명서 또는 관내 활동 증빙서류		자체서식

※ 모든 서류는 공고일 이후 발급받은 서류로 제출하며, 제출 서류는 반환되지 않음.
필요시 추가 서류 요청할 수 있음.

3 심사 및 선정

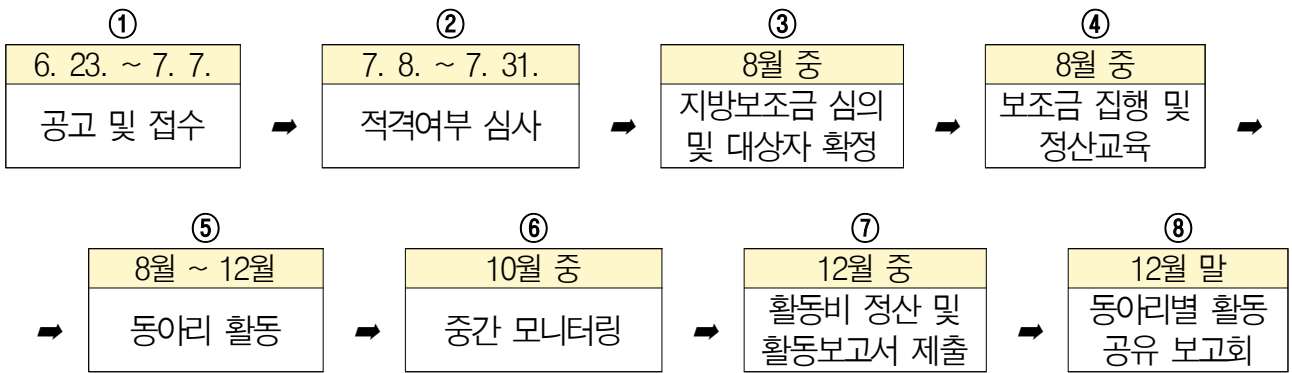
○ 선정방식 : 담당부서 자체 심사 및 필요시 면접 진행

- (1차) : 자격여부에 대한 서류심사 및 선정 평가표에 따른 자체 심사
- (2차 / 필요시) : 동아리 대표자 면접 시행

【심사기준 배점표】

평 가 항 목	평 가 내 용	배 점
계		100점
1. 참여도	가. 동아리 활성화 정도	15점
	나. 구성원 활동(참여) 의지	15점
2. 실현가능성	가. 활동 계획의 구체성 및 실현 가능성 (추진체계 및 일정, 사업량 및 목표 설정 등)	20점
	나. 사업 대상(장소) 확정, 활동 진행 등 사전 준비	10점
3. 집행계획의 타당성	가. 활동비 집행계획의 구체성·타당성	15점
4. 효과성	가. 지역 청년들의 편익 또는 삶의 질 향상 가능성	10점
	나. 지역 활력 및 군정 발전의 기여도 ※지역 내에서 개최되는 청년축제 참여 등	5점
5. 구성원의 비율	가. 주민등록상 주소지가 고령군인 청년의 비율 (1인당 2점, 최대 10점)	10점

○ 선정 및 진행절차 : 8월 중 고령군청 홈페이지 고시·공고 게시



※ 26년 8월 중 보조금 집행 및 정산 교육 대표자 필수 참석(필요시 별도 안내 예정)

※ 각 동아리별 활동 공유 보고회 개최 시 동아리 구성원 2인 이상 필수 참석

4 유의사항

- 제출된 서류는 선정 여부와 관계없이 반환하지 않으며, 기재 내용이 사실과 다를 경우 선정을 취소할 수 있습니다.
- 사업계획서에 따라 지원금이 결정된 후 세부적인 집행 및 정산 방법은 고령군에서 정한 별도 기준을 준수해야 합니다.
- 공모사업의 성격, 규모, 신청 건수 등에 따라 지원 규모 및 일정이 조정될 수 있으며 적격사업이 없을 시 선정하지 않을 수 있습니다.
- 선정된 동아리는 보조금 집행 및 정산 교육 요청 시 반드시 참석해야 하며, 참석하지 않을 시 지원이 불가합니다.
- 대상자 확정 및 교육 이전에 집행한 사업비는 지원 불가합니다.
- 지원사업의 선정된 팀의 결과물은 군정정책 및 홍보활동으로 사용될 수 있습니다.
- 다음과 같은 경우 기지원된 활동비는 회수 조치합니다.
 - 목적 외의 용도로 사용하거나 지원조건, 법령 또는 조례를 위반한 때
 - 허위 또는 부정한 방법으로 활동비를 지원받은 때
 - 정당한 사유 없이 활동을 중단 또는 지연하여 추진이 어렵다고 인정될 때

- 본 공고에 명시하지 않은 사항은 「지방보조금법」 및 「고령군 지방보조금 관리 조례」에 따르며, 그 밖의 사항은 소관 사업부서가 결정합니다.

5 기타문의

- 고령군청 인구정책실 청년정책팀 (☎ 054-950-6589)

활동비 예산 기준표

항 목		세부내용
지원 가능 항목	모임비 (식음료비)	• 동아리 구성원들이 모임을 진행하기 위한 식사 및 음료비용 - 사용기준 : 1일 1인 8,000원 이내로 사용 가능 - 활동모임 후에만 지출 가능 ★ 전체 활동비의 30%까지 사용 가능 (최대 30만원), 주류비용 불가 ★ 보조금전용 카드 영수증, 회의록 등 첨부(서명부, 증빙사진)
	재료비 (소모품비)	• 모임 운영에 필요한 소모성 물품 또는 재료 구입비 ★ 소모성 물품만 가능, 일반적 사무용품 또는 개인 소장용 물품 구매 불가 ★ 보조금전용 카드 영수증, 물품 사진, 견적서 또는 거래명세표
	이용료 등 (임차비)	• 모임에 필요한 장비, 물품, 차량 등의 임차비 - 사무실 임대, 기기 임차 등 장기 계약으로 진행하는 항목은 대여 불가 - 동아리 구성원의 직계가족 및 배우자, 본인 건물 등 임차료 지급 불가 • 모임 활동에 필요한 공간, 시설 이용료 등 ★ 보조금전용 카드 영수증, 증빙사진, 임차계약서(필요시)
	인쇄비 (홍보비)	• 모임 관련 각종 자료 인쇄물 제작비 • 모임 관련 홍보물(포스터, 현수막 등) 제작비 - 판매 또는 수익 활동을 위한 제작은 불가 - 모임 구성원에게 지급 불가 ★ 보조금전용 카드 영수증, 견적서 또는 거래명세표, 관련 증빙사진 첨부
	강사비 (인건비)	• 모임과 관련한 외부 전문강사 등 비용(인건비) - 강사에게 강사료와 교통비 등 여비 이중 지급 불가 ★ 전체 활동비의 50%까지 사용 가능 (최대 50만원) ★ 강의확인서, 계획자료, 강사프로필, 참가자 서명부, 거래내역확인증, 증빙사진
	교통비	• 모임 운영 및 동아리 활동에 필요한 교통비 - 시외버스, 기차 경비에 한하여 허용 - 시내버스, 택시, 주차비, 주유비, 통행료 등 사용 불가 ★ 전체 활동비의 20%까지 사용 가능 (최대 20만원) ★ 보조금전용 카드 영수증, 관련 증빙사진 첨부
	기타	• 문화비(예. 영화, 연극 관람비) 등 동아리 활성화를 위한 각종 문화행사 참여비 등 • 기타 사업 부서와의 협의 후 합의된 항목
지원 불가 항목	기자재 구입비	• 활동 또는 행사에 필요한 기자재 등 자산성 물품 구입비
	기타	• 내부 구성원 강사료 및 급여 • 현금성 캐쉬, 포인트, 상품권, 증권 등 동아리 활동과 무관한 사업에 대한 현금 지출 • 판매 또는 수익 활동을 위한 물품 제작의 재료비(자재, 부속품 등) • 사례 지급용 물품(선물 등) 구입 비용 • 동아리 회원의 인건비, 기념품, 시상금, 단순 친목비 등 • 수수료(이체 수수료)